



DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DPPA - RINCIAN
BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA BARAT
Tahun Anggaran 2024

Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
 Bidang Urusan : 7 . 01 Administrasi Pemerintahan (Kecamatan)
 Program : 7 . 01 . 01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : 7 . 01 . 01 . 2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Organisasi : 7-01.0-00.0-00.10 KECAMATAN LOLODA TENGAH
 Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.10 . 01 KECAMATAN LOLODA TENGAH
 Jumlah Anggaran : 27.330.000,00 (Dua puluh tujuh juta tiga ratus tiga puluh ribu rupiah)

Lokasi Kegiatan : Kab. Halmahera Barat, Loloda

Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam
Perubahan APBD :

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

| INDIKATOR | TOLAK UKUR KINERJA | | TARGET KINERJA | |
|-----------|---|---|-------------------|-------------------|
| | SEBELUM PERUBAHAN | SETELAH PERUBAHAN | SEBELUM PERUBAHAN | SETELAH PERUBAHAN |
| MASUKAN | Jumlah Dana | Jumlah Dana | Rp. 27.330.000 | Rp. 27.330.000 |
| KELUARAN | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 6 Dokumen | 6 Dokumen |

Kelompok Sasaran Kegiatan :

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 Sumber Pendanaan : 53 Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Lokasi : Kab. Halmahera Barat, Loloda
 Keluaran Sub Kegiatan :
 Waktu Pelaksanaan :
 Keterangan :

| KODE REKENING | URAIAN | SEBELUM PERUBAHAN | | | | SETELAH PERUBAHAN | | | | Bertambah/ (Berkurang) | |
|------------------|----------------|---------------------|--------|--------------|---------------|---------------------|--------|--------------|---------------|---------------------------|------|
| | | RINCIAN PERHITUNGAN | | | Jumlah | RINCIAN PERHITUNGAN | | | Jumlah | (Rp) | % |
| | | Volume | Satuan | Harga Satuan | | Volume | Satuan | Harga Satuan | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3X5 | 7 | 8 | 9 | 10 = 7 x 9 | 11 | 12 |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 27.330.000,00 | | | | 27.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|--------|------------|---------------|----------|--------|------------|---------------|------|------|
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | 27.330.000,00 | | | | 27.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 27.330.000,00 | | | | 27.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2.01 | Belanja Barang | | | | 10.330.000,00 | | | | 10.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | 10.330.000,00 | | | | 10.330.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | 8.904.000,00 | | | | 8.904.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Alat Tulis kantor [-] Kertas Avs | | | | 1.606.000,00 | | | | 1.606.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Kertas kwarto Sidu | 22,00 | Rim | 73.000,00 | 1.606.000,00 | 22,00 | Rim | 73.000,00 | 1.606.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Amplop | | | | 553.000,00 | | | | 553.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Amplop putih panjang Royal Garuda | 11,00 | Dos | 35.000,00 | 385.000,00 | 11,00 | Dos | 35.000,00 | 385.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Amplop putih Sedang Royal Garuda | 6,00 | Dos | 28.000,00 | 168.000,00 | 6,00 | Dos | 28.000,00 | 168.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Belanja Buku | | | | 56.000,00 | | | | 56.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Agenda Surat Masuk Keluar Buku | 1,00 | Buku | 56.000,00 | 56.000,00 | 1,00 | Buku | 56.000,00 | 56.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Kertas Avs | | | | 2.209.000,00 | | | | 2.209.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Kertas hvs berwarna 60 gr Sidu | 3,00 | Rim | 103.000,00 | 309.000,00 | 3,00 | Rim | 103.000,00 | 309.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Kertas hvs F4 80 gr Sidu | 19,00 | Rim | 100.000,00 | 1.900.000,00 | 19,00 | Rim | 100.000,00 | 1.900.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Lakban | | | | 96.000,00 | | | | 96.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Lakban 2 jilid lebar Joyko | 2,00 | Buah | 48.000,00 | 96.000,00 | 2,00 | Buah | 48.000,00 | 96.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Lem | | | | 300.000,00 | | | | 300.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Lem Kertas - | 50,00 | Buah | 6.000,00 | 300.000,00 | 50,00 | Buah | 6.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Mab Batik | | | | 300.000,00 | | | | 300.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Map batik kertas Lucky | 75,00 | Buah | 4.000,00 | 300.000,00 | 75,00 | Buah | 4.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Pisau Carter | | | | 308.000,00 | | | | 308.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Pisau Cutter Besar Kwa Baik Jaiko | 11,00 | Buah | 28.000,00 | 308.000,00 | 11,00 | Buah | 28.000,00 | 308.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Tinta | | | | 1.652.000,00 | | | | 1.652.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Tinta Printer Warna Hitam Cannon Cannon | 28,00 | Dos | 59.000,00 | 1.652.000,00 | 28,00 | Dos | 59.000,00 | 1.652.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat Tulis Kantor [-] Tinta Hitam | | | | 1.824.000,00 | | | | 1.824.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Tinta Printer Epson Warna Hitam BK Epson | 12,00 | Buah | 152.000,00 | 1.824.000,00 | 12,00 | Buah | 152.000,00 | 1.824.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | 1.426.000,00 | | | | 1.426.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover [-] fotocopy | | | | 1.426.000,00 | | | | 1.426.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Foto copy F4 - | 3.565,00 | Lembar | 400,00 | 1.426.000,00 | 3.565,00 | Lembar | 400,00 | 1.426.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-------|---|---------------|--------------|-------|--------------|---------------|------|------|
| 5.1.2.02 | Belanja Jasa | | | | 17.000.000,00 | | | | 17.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | 17.000.000,00 | | | | 17.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2.02.01.0030 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 9.000.000,00 | | | | 9.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor [-] Tenaga Kebersihan | | | | 9.000.000,00 | | | | 9.000.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - HONORARIUM PENGEMUDI PETUGAS KEBERSIHAN DAN PRAMUBAKTI Petugas Kebersihan dan Pramubakti | 12,00 | Bulan | 750.000,00 | 9.000.000,00 | 12,00 | Bulan | 750.000,00 | 9.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2.02.01.0060 | Belanja Tagihan Air | | | | 3.000.000,00 | | | | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik [-] Tagihan Air | | | | 3.000.000,00 | | | | 3.000.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Belanja Tagihan Air - | 12,00 | Bulan | 250.000,00 | 3.000.000,00 | 12,00 | Bulan | 250.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1.2.02.01.0061 | Belanja Tagihan Listrik | | | | 5.000.000,00 | | | | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | [#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik [-] Tagihan Listrik | | | | 5.000.000,00 | | | | 5.000.000,0 | 0,00 | 0,00 |
| | - Belanja Tagihan Listrik - | 1,00 | Tahun | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 1,00 | Tahun | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | |
| RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN | | | | | | | | | | | |
| <div>Januari2.159.000,00</div> <div>Februari2.159.000,00</div> <div>Maret2.659.000,00</div> <div>April2.159.000,00</div> <div>Mei2.159.000,00</div> <div>Juni2.659.000,00</div> <div>Juli2.159.000,00</div> <div>Agustus2.159.000,00</div> <div>September2.159.000,00</div> <div>Oktober2.159.000,00</div> <div>November2.159.000,00</div> <div>Desember2.581.000,00</div> <div>Jumlah27.330.000,00</div> | | | | <div>Mengesahkan, Badan Keuangan dan Aset Daerah</div> <div>Jailolo, 14 October 2024 PENGUNA ANGGARAN</div> <div>Sonya Mail, SP, M.Si NIP. 197505192002122004</div> <div>FABIANUS ATAJALIM NIP. 19840404 200802 1 001</div> | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| No. | NAMA | NIP | | JABATAN | | TANDA TANGAN | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Formulir DPPA SKPD 2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| Halaman 3 | | | | | | | | | | | |